



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالزلفي
مسجلة برقم الترخيص (٦٥)



الجمعية التعاونية

متعددة الأغراض بالزلفي

لائحة إدارة التطوع والمتطوعين

١٤٤٥ هـ / ٢٠٢٤ م



www.coopzulfi.com

٩٢٠٠١٠٧٢٣

الزلفي - طريق الملك سلمان



لائحة إدارة التطوع والمتطوعين

الغرض من هذه اللائحة تحديد وتوضيح وتنظيم علاقة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالزلفي بالمتطوعين بها وإدارتهم، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.
أولاً: نطاق الشمولية:

تشمل هذه اللائحة جميع المتطوعين والمتطوعات في الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالزلفي، والعاملين الذين يتولون عملية إدارة التطوع بها.
ثانياً: أنواع التطوع:

١. تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.

٢. تطوع مؤقت: وهو أن يكون إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة.
- لنشاط محدد أو لجملة أنشطة.

ثالثاً: أساليب التطوع:

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية التعاونية والمتطوع.

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية التعاونية والمتطوع.

رابعاً: الترام الجمعية التعاونية:

تلتزم الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالزلفي وإدارة التطوع بها، بالتالي:

أ- حقوق المتطوع:

١. التعامل مع المتطوع باحترام وثقة وشفافية، وإعلامه بأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية التعاونية.





٢. إدماج المتطوع في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
٣. مساعدة المتطوع على إبراز قدراته ومواهبه.
٤. اطلاع المتطوع بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية التعاونية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية.
٥. تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
٦. عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر تذاكر سفر أو مصروفات نثرية.

ب- واجبات المتطوع:

١. الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية التعاونية.
٢. المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية التعاونية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية التعاونية.
٣. التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
٤. الالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
٥. المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
٦. حسن التعامل مع الآخرين.
٧. عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
٨. القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية التعاونية.
٩. لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.





خامساً: المسؤوليات:

تطبق هذه اللائحة ضمن أنشطة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض بالزلفي وعلى جميع العاملين الذين يتولون عملية إدارة التطوع فيها، والمتطوعون والمتطوعات عليهم التقيد بما ورد فيها، ويشجعون على توقيع الميثاق الأخلاقي.

تعد هذه اللائحة مكملتها لما ورد في أنظمة ولوائح الجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية ولا تكون بديلاً عنها وفي حال أي تعارض بين ما ورد في السياسات أو اللوائح والأنظمة للجهات التنظيمية في المملكة العربية السعودية فإن أنظمة ولوائح الجهات التنظيمية تكون السائدة.

